Общество с ограниченной ответственностью «Синтек»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Синтек»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 025E437D0025B48DA94A887F867FBF575A
Действителен с 07.04.2026 по 07.07.2027
Владелец ООО "СИНТЕК"
ФИО Одегов Валерий Евгеньевич
Должность ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Дата и время подписи 15.06.2026 16:50

Положение

Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре ООО «Синтек»

название

П УЦ 07

обозначение

Разработал

Заместитель исполнительного директора по управлению проектами

должность

Н.Г. Благовещенский

подпись

Инв. № 179790

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3

2 Термины, определения и сокращения 4

3 Организация приема документов 5

4 Зачисление на обучение 6

Лист согласования 7

Лист ознакомления 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приема и требования к гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный Центр ООО «Синтек» (далее Общество) для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Общества;
- локальными нормативными актами Учебного центра Общества.

1.3 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный Центр Общества по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Информация, закрепленная в Положении, доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет».

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Срок действия Положения – до замены (отмены).

Настоящее Положение является собственностью Общества и может передаваться сторонним организациям (лицам) только после одобрения руководства.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении применяются следующие обозначения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

Общество – ООО «Синтек»;

РФ – Российская Федерация.

3 Организация приема документов

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 Учебный Центр Общества осуществляет обучение по ДПП на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3 Прием документов для обучения по программам профессионального обучения и ДПО проводится в течение всего календарного года.

3.4 Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявки и списка лиц, направляемых на обучение;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина.

3.5 К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справка об обучении (для студентов);
- копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации).

3.6 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном Центре общества и заверить факт ознакомления своей подписью в Листах ознакомления с документацией.

3.7 Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

4 Зачисление на обучение

4.1 Зачисление на обучение в Учебный Центр Общества по программам ДПО происходит по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, и по результатам вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены программой обучения).

4.2 Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

4.3 Зачисление слушателей ДПП производится приказом генерального директора после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

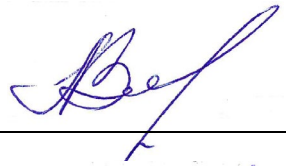
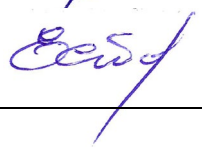
4.4 До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.5 На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело.

В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.).

4.6 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лист согласования

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Заместитель генерального директора	А.А. Запольский		15.05.2026 г.
Директор по развитию и качеству	Е.Р. Остапович		15.05.2026 г.

Лист ознакомления

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата