Общество с ограниченной ответственностью «Синтек»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Синтек»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 025E437D0025B48DA94A887F867FBF575A
Действителен с 07.04.2026 по 07.07.2027
Владелец ООО "СИНТЕК"
ФИО Одегов Валерий Евгеньевич
Должность ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Дата и время подписи 15.06.2026 16:50

# Положение

## Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

название

П УЦ 19

обозначение

Разработал

Заместитель исполнительного директора по управлению проектами

должность

Н.Г. Благовещенский

подпись

Инв. № 179809

2026 г.

# СОДЕРЖАНИЕ


1 Общие положения....3

2 Термины, определения и сокращения....4

3 Порядок отчисления слушателей....5

4 Порядок перевода обучающихся....6

Лист согласования....8

Лист ознакомления....9

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления и перевода слушателей, обучающихся по дополнительным программам Учебного центра ООО «Синтек» (далее Общество).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Общества;
- локально-нормативными актами Учебного центра.

1.3 Положение вводится в действие с момента утверждения.

Срок действия Положения – до замены (отмены).

Настоящее Положение является собственностью Общества и может передаваться сторонним организациям (лицам) только после одобрения руководства.

## 2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении применяются следующие обозначения:

Общество – ООО «Синтек»;

Учебный центр – Учебный центр ООО «Синтек».

## 3 Порядок отчисления слушателей

3.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Общества об отчислении слушателя.

3.2 Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- при досрочном прекращении образовательных отношений.

3.3 Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика, Учебного центра;
- по инициативе Учебного центра в следующих случаях:
  - применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

3.5 При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п) ему возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

3.6 2.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, неуспеваемость, непосещение занятий, просрочку установленного платежа, возврат денежных средств не предусмотрен.

## 4 Порядок перевода обучающихся

4.1 Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

4.2 Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход на другую образовательную программу;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход обучающегося в Учебный центр Общества из другой организации дополнительного образования;
- переход обучающегося из Учебного центра Общества в другую организацию дополнительного образования.

4.3 При переходе из другой образовательной организации, обучающийся должен предоставить справку об обучении с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикам, пройденными в другой организации, осуществляющей обучение.

4.4 На основании справки методист, или другое уполномоченное лицо, определяет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по которым возможен перезачет в достаточном соответствии с количеством часов и формой аттестации.

4.5 Для закрытия задолженностей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам методист или другое уполномоченное лицо составляет индивидуальный учебный план, в котором указывает количество часов, форму аттестации и срок сдачи.

4.6 При наличии возможности для перевода обучающегося Учебный центр не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

4.7 При переходе обучающегося в другую образовательную организацию Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все документы, необходимые для перевода в другую образовательную организацию.

4.8 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

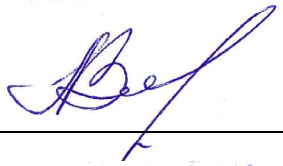
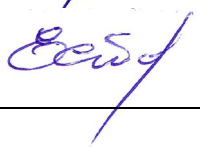
- зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов,

подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного в том числе иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

- допускается подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии соблюдения требований действующего законодательства;
- зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);
- Учебный центр производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров и законодательства Российской Федерации на основании документов, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык;
- при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учебный центр отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

## Лист согласования

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Заместитель генерального директора | А.А. Запольский |  | 15.05.2026 г. |
| Директор по развитию и качеству | Е.Р. Остапович |  | 15.05.2026 г. |

## Лист ознакомления

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |