Общество с ограниченной ответственностью «Синтек»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Синтек»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 025E437D0025B48DA94A887F867FBF575A
Действителен с 07.04.2026 по 07.07.2027
Владелец ООО "СИНТЕК"
ФИО Одегов Валерий Евгеньевич
Должность ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Дата и время подписи 15.06.2026 16:50

Положение

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

название

П УЦ 21

обозначение

Разработал

Заместитель исполнительного директора по управлению проектами

должность

Н.Г. Благовещенский

подпись

Инв. № 179811

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения....3
2 Нормативные ссылки....4
3 Термины, определения и сокращения....5
4 Порядок создания и работы Комиссии....6
5 Функции и полномочия Комиссии....8
6 Регламент работы Комиссии....10
7 Порядок принятия и оформления решений Комиссии....12
Лист согласования....13
Лист ознакомления....14

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии в Учебном центре ООО «Синтек» (далее Общество).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в Учебном центре создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учебного центра и настоящим Положением.

1.5 Положение вводится в действие с момента утверждения.

Срок действия Положения – до замены (отмены).

Настоящее Положение является собственностью Общества и может передаваться сторонним организациям (лицам) только после одобрения руководства.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении приведены ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция РФ – Конституция Российской Федерации;

273-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие внешних нормативных документов в информационной системе, приобретенной на договорной основе, а внутренних документов – в «1С: Архив». Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие обозначения:

Комиссия	–	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
Общество	–	ООО «Синтек»;
РФ	–	Российская Федерация;
Учебный центр	–	Учебный цент ООО «Синтек».

4 Порядок создания и работы Комиссии

4.1 Комиссия создается генеральным директором Общества из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей работников Учебного центра в количестве не менее 1 (одного) человека от каждой стороны.

4.2 Срок полномочий Комиссии устанавливается сторонами.

4.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учебным центром.

4.4 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

4.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

4.8 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.9 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

4.10 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.11 Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее

членов.

4.12 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

4.13 Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя Учебного центра информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.14 Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.15 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5 Функции и полномочия Комиссии

5.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  - правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  - образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
  - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

5.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6 Регламент работы Комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес генерального директора Общества с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

6.2 В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ генерального директора Общества, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

6.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

6.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 6.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

6.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 6.2 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

6.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

6.8 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя Учебного центра и (или)

любых иных лиц.

6.9 По запросу Комиссии руководитель Учебного центра в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

6.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

7 Порядок принятия и оформления решений Комиссии

7.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, и (или) работников Учебного центра.

7.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

7.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

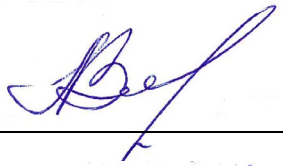
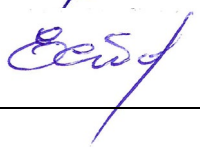
7.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю, лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование) и генеральному директору Общества.

7.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

7.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

7.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.

Лист согласования

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Заместитель генерального директора	А.А. Запольский		15.05.2026 г.
Директор по развитию и качеству	Е.Р. Остапович		15.05.2026 г.

Лист ознакомления

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата