Общество с ограниченной ответственностью «Синтек»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Синтек»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 025E437D0025B48DA94A887F867FBF575A
Действителен с 07.04.2026 по 07.07.2027
Владелец ООО "СИНТЕК"
ФИО Одегов Валерий Евгеньевич
Должность ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Дата и время подписи 15.06.2026 16:50

Положение

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация слушателей в Учебном центре ООО «Синтек»

название

П УЦ 32

обозначение

Разработал

Заместитель исполнительного директора по управлению проектами

должность

Н.Г. Благовещенский

подпись

Инв. № 179822

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения....3
2 Нормативные ссылки....4
3 Термины, определения и сокращения....5
4 Текущий контроль успеваемости....6
5 Требования к промежуточной аттестации....8
6 Требования к итоговой аттестации....9
7 Аттестационная комиссия, порядок формирования и работы....11
8 Критерии оценивания....12
Лист согласования....13
Лист ознакомления....14

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебном центре ООО «Синтек» (далее Общество).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Общества;
- локально-нормативными документами Учебного центра.

1.3 Порядок, сроки и способы информирования слушателей о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами определяются внутренними локальными актами Учебного центра.

1.4 Положение вводится в действие с момента утверждения.

Срок действия Положения – до замены (отмены).

Настоящее Положение является собственностью Общества и может передаваться сторонним организациям (лицам) только после одобрения руководства.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении приведены ссылки на следующие нормативные документы:

П УЦ 04 – Положение «Организация дистанционного обучения в Учебном центре ООО «Синтек».

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие внешних нормативных документов в информационной системе, приобретенной на договорной основе, а внутренних документов – в «1С: Архив». Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

виды занятий: Система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.

контроль (педагогический): Функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным.

контрольно-оценочное мероприятие: Мероприятие системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания оценки учебной деятельности обучающихся, ее достижений.

оценка: Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников Учебного центра требованиям потребителей образовательных услуг.

промежуточная аттестация: Форма оценки уровня знаний по учебному модулю/ дисциплине, полученных в течение освоения учебного модуля/дисциплины. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

итоговая аттестация: Форма итоговой оценки уровня знаний в целом. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3.2 В настоящем Положении применяются следующие обозначения:

Общество – ООО «Синтек»;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

Учебный центр – Учебный цент ООО «Синтек».

4 Текущий контроль успеваемости

4.1 Текущий контроль успеваемости (далее ТКУ) предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

4.2 ТКУ обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы к ее требованиям;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.3 Формы и периодичность ТКУ определяются преподавательским составом Учебного центра.

4.4 ТКУ может быть письменным или устным. К формам ТКУ относятся:

- педагогический контроль
- тестирование;
- контрольные и самостоятельные, практические работы и задания;
- домашние задания;
- устный или письменный опрос;
- прочие контрольные мероприятия, проводимые по решению генерального директора Общества.

4.5 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, вида заданий для самостоятельной работы слушателей и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины.

4.6 Выбор метода, используемого в процессе ТКУ, должен обеспечивать наиболее полный и объективные контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

4.7 ТКУ должен учитывать:

- выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение учебных заданий; участие в деловых и ролевых играх; коллективных тренингах и т.п.);
- посещаемость;

- самостоятельную работу слушателя.

4.8 Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения слушателя по основным компонентам образовательной программы.

4.9 Преподаватель учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на первом занятии доводит до сведения слушателей критерии их оценки в рамках ТКУ.

4.10 ТКУ обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны помещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначенные преподавателем.

4.11 Результаты ТКУ учитываются преподавателями, за которыми закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана, в журналах учета учебных занятий и их посещаемости обучающимися.

4.12 Периодичность ТКУ определяется программой.

4.13 ТКУ обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5 Требования к промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения модулей/дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2 Основным видом промежуточной аттестации, с учетом времени на промежуточную аттестацию, является зачет.

5.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

5.4 Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется программой.

5.5 Аттестационные испытания могут проводиться посредством выполнения слушателями тестовых заданий, практических заданий, опроса, подготовки отчета по результатам практической работы и в других формах, определяемых программой и учебным планом.

5.6 Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно Учебным центром и заказчиком.

5.7 Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся.

5.8 Аттестационные материалы разрабатываются при проведении зачета по учебному модулю/дисциплине, курсу.

5.9 Интервал между зачетами должен быть не менее двух календарных дней.

5.10 В порядке исключения Учебный центр имеет право устанавливать индивидуальный график обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

5.11 Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующему учебному модулю/дисциплине или программе в целом.

5.12 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

6 Требования к итоговой аттестации

6.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

6.2 Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с учебным планом.

6.3 Итоговая аттестация слушателей Учебного центра осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

6.4 Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.5 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в программе.

6.6 Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

6.7 Итоговые испытания проводятся в форме:

- дипломной работы;
- дипломного проекта;
- тестирования;
- практических заданий;
- ответов по билетам в устной форме;
- выполнения практических заданий или решения ситуационных задач и др.

6.8 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

6.9 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится в форме итогового испытания и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.10 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

6.11 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей до начала итоговой аттестации.

6.12 Дата и время проведения итогового испытания доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников до первого итогового аттестационного испытания.

6.13 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.14 В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

6.15 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

6.16 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учебный центр устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

6.17 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

6.18 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

6.19 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

6.20 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учебный центр устанавливает самостоятельно.

6.21 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных П УЦ 04.

7 Аттестационная комиссия, порядок формирования и работы

7.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

7.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.3 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе.

7.4 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

7.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.6 Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей Учебного центра и специалистов сторонних организаций в области осваиваемой слушателями образовательной программы.

7.7 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

8 Критерии оценивания

8.1 Оценка учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется по видам занятий (лекционные/практические/лабораторные/семинарские).

8.2 По каждому виду занятий проводится предусмотренная программой текущая аттестация.

8.3 На промежуточной аттестации в рамках зачета оцениваются результаты обучения, установленные программой.

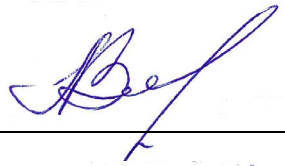
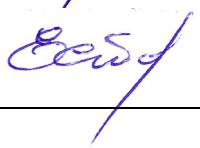
8.4 Итоговая аттестация слушателей Учебного центра проводится в форме итогового зачета. Итоговый зачет нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

8.5 В процессе итоговой аттестации оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями.

8.6 Отметка «зачтено» ставится, если слушатель твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; количество правильных ответов при решении итогового теста составляет более 80% от общего числа ответов.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно; количество правильных ответов при решении итогового теста составляет менее 80% от общего числа ответов.

Лист согласования

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Заместитель генерального директора	А.А. Запольский		15.05.2026 г.
Директор по развитию и качеству	Е.Р. Остапович		15.05.2026 г.

Лист ознакомления

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата